



Mit den Standorten in Avenches, Bern, Freiburg, Genf, Zürich, Basel und Lugano, bieten wir von der LabPoint Medizinische Laboratorien AG ein einzigartiges Know-how in der Labormedizin und dies schweizweit.

Zur Verstärkung des Teams an unserem Standort in Avenches suchen wir per sofort eine/n

Buchhalter/in 80 - 100%

Was Sie erwartet:

- Eine abwechslungsreiche, spannende und anspruchsvolle Stelle in einer sich ständig weiterentwickelnden Branche.
- Eine interessante Herausforderung, die es Ihnen ermöglicht, sich weiterzuentwickeln
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem Start-up
- Die Möglichkeit, sich aktiv einzubringen und zum Erfolg unseres Unternehmens beizutragen.
- Eine werteorientierte Arbeitsatmosphäre in einer mehrsprachigen Kultur
- Ein kompetentes, professionelles Team, in dem gegenseitige Unterstützung im Mittelpunkt steht.
- Einen modernen Standort, der mit der neuesten Technologie ausgestattet ist.

Ihre Aufgaben:

- Die Kreditorenbuchhaltung verwalten und überwachen (Rechnungen - Mahnungen).
- Lieferantenzahlungen vorbereiten und verbuchen.
- Eingehende Mails aus den verschiedenen Mailverteiler bearbeiten.
- Tägliche Buchungsvorgänge erfassen, Bankabstimmungen durchführen.
- Spesenabrechnungen kontrollieren
- An vierteljährlichen und jährlichen Kontoabschlüssen mitwirken.
- Verschiedene Buchhaltungs- und Verwaltungsaufgaben erledigen.

Was Sie auszeichnet:

- EFZ Kauffrau/Kaufmann oder ein Schweizer Diplom in Buchhaltung.
- Mindestens drei Jahre Erfahrung in einer Finanz-/Buchhaltungsabteilung.
- Die Fähigkeit, in Deutsch und Französisch zu arbeiten (Italienisch / Englisch ein Plus).
- Kenntnisse des ERP-Systems Business Central Microsoft Dynamics 365 sind von Vorteil.
- Verantwortungsbewusstsein und die Fähigkeit, selbstständig zu arbeiten.
- Wohlbefinden und Gelassenheit in einem sich schnell entwickelnden Start-up-Umfeld.
- Vielseitigkeit, Diskretion und Teamgeist.

Haben Sie das Gefühl, dass diese Stelle genau das Richtige für Sie ist?

Wir würden uns freuen, Sie näher kennenzulernen.

Bitte kontaktieren Sie uns unter rh@mylabpoint.ch, um weitere Informationen zu erhalten oder um uns Ihre vollständige Bewerbung mit Bewerbungsschreiben, Lebenslauf sowie Zeugnissen und Arbeitszeugnissen zukommen zu lassen.

Wir freuen uns darauf, Ihr Talent zu entdecken und Sie in unserem leidenschaftlichen und innovativen Team willkommen zu heissen.