

LabPoint Medizinische Laboratorien AG, ist mit Standorten in Avenches, Bern, Freiburg, Genf, Zürich und Lugano schweizweit tätig und bietet ein einzigartiges Know-how im Bereich der Labormedizin.

Zur Verstärkung unseres **Finanzteams in Avenches** suchen wir eine.n

Sachbearbeiter.in Abrechnung & Buchhaltung (80 %)

Das erwartet dich bei uns:

- Abrechnung der Analysen mit den Krankenkassen
- Erstellung von Gutschriften (Krankenkassen und Patient.innen)
- Korrespondenz mit Krankenkassen/Unfallversicherungen und anderen Institutionen
- Organisation von Rückerstattungen an Kund.innen
- Überwachung und Versand von Mahnungen
- Kontrolle und Verbuchung von Subunternehmer-Rechnungen
- Mitarbeit bei der Optimierung interner Arbeitsprozesse
- Scannen von Rechnungen und weiterer Korrespondenz
- Kontrolle von Mahnungen und Kontoauszügen der Lieferanten

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 3 Jahre Erfahrung in der Buchhaltung/Abrechnung
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Französisch und Deutsch (mind. C1)
- Erfahrung mit einem ERP-System, idealerweise Microsoft Dynamics 365 Business Central
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Belastbar, flexibel und anpassungsfähig in einem dynamischen Umfeld
- Dienstleistungsorientiert, sorgfältig und teamfähig
- Diskretion, Integrität und Vertraulichkeit sind für Dich selbstverständlich

Das bieten wir dir:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Umfeld
- Eine spannende Herausforderung mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Vergütung und umfassende Sozialleistungen
- Ein wertschätzendes Arbeitsklima in einer mehrsprachigen Unternehmenskultur
- Einen modernen Arbeitsplatz mit hochentwickelter Technologie

Bereit, Teil unseres Teams zu werden?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Start: 01.09.2025 oder nach Vereinbarung

Bitte sende deine vollständigen Unterlagen (CV, Motivationsschreiben, Diplome, Arbeitszeugnisse) an:  **rh@mylabpoint.ch**

Bei Fragen sind wir jederzeit für dich da.